

.....
/nazwisko obecne/

....., dnia 20..... r.
/miejsowość/

.....
/ nazwisko na które wydany był dokument/

.....
/imiona/

**Zespół Państwowych Szkół Plastycznych
im. Wojciecha Gersona w Warszawie
ul. Smocza 6, 01 – 009 Warszawa**

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia:

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

.....
/adres do korespondencji/

.....
Tel. kontaktowy:

Proszę o wydanie duplikatu /wyboru proszę dokonać poprzez postawienie x/:

Nazwa świadectwa	Rok ukończenia	Cykl nauki
<input type="checkbox"/> świadectwa ukończenia liceum plastycznego		4 letni cykl nauki
<input type="checkbox"/> świadectwa ukończenia liceum plastycznego		5 letni cykl nauki
<input type="checkbox"/> świadectwa ukończenia ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych		6 letni cykl nauki
<input type="checkbox"/> świadectwo ukończenia /wpisać nazwę szkoły/		

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości 26 zł, została wpłacona na rachunek bankowy szkoły, :

97 101010100094232231000000 /NBP/

Do wniosku załączam /odpowiedni zaznaczyć x/:

<input type="checkbox"/> potwierdzenie dowodu wpłaty
<input type="checkbox"/> uszkodzony oryginał / w przypadku uszkodzenia oryginału/

Wystawiony duplikat:

<input type="checkbox"/> odbiorę osobiście
<input type="checkbox"/> proszę o wysłanie na wskazany adres /w tym wypadku, proszę o wpłacenie dodatkowo 10 zł /

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że przedstawiona we wniosku przyczyna wystąpienia o wydanie duplikatu dokumentu jest prawdziwa i znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.272 kk /przestępstwo za składanie fałszywych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3/. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołowi Państwowych Szkół Plastycznych w Warszawie.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Adnotacje ZPSP w Warszawie

data wpływu wniosku: /czytelny podpis przyjmującego/
data wystawienia duplikatu: /czytelny podpis wystawiającego/
duplikat odebrano osobiście: /czytelny podpis odbierającego/
duplikat wysłano pocztą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru data: /czytelny podpis wnioskodawcy/